

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston toiminnan pelisäännöt 2023 - 2025

Ennen kokousta

- Neuvosto käyttää sähköistä CASEM-järjestelmää kokouksissaan.
- Jäsenen tulee ilmoittaa hyvissä ajoin esteestä osallistua kokoukseen. Ilmoitus tehdään sekä neuvoston sihteerille (anna-maria.palsamaki@rovaniemi.fi) että henkilökohtaiselle varajäsenelle.
- Neuvoston esityslistat ovat valmiina vähintään 4 päivää ennen kokousta ja kokouskutsu tulee linkkinä sähköpostiin.
- Kaikki jäsenet lukevat kokousasiakirjat ja liitteet ennen kokousta.
- Keskinäiseen viestintään käytetään sähköpostia. Tästä syystä jäsenet sitoutuvat lukemaan sähköpostiaan säännöllisesti.
- Jos valmistelutiedot ovat puutteellisia, jäsenet voivat pyytää lisätietoja asian valmistelijalta tai sihteeriltä.

Kokouksessa

- Kokous alkaa minuutilleen kokouskutsussa annettuna aikana. Jäsenen kokousjärjestelmä on oltava auki kokouksen alkamisaikana.
- Puheenvuorot pyydetään sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Puheenvuoropyyntöön liitetään mahdollisuuksien mukaan tieto siitä, mitä asiaa puheenvuoro koskee. Puheenvuoron suositeltu pituus on 2 minuuttia, kuten Rovaniemen kaupungin hallintosäännössä §110 on määritelty.
- Kokouksen tavoiteaika on 4 tuntia.
- Esityslistan asiat on valmisteltu etukäteen ja esittelyt on nähtävissä kirjallisesti kokousjärjestelmästä.
- Keskustelun pelisäännöt:
 - o Luottamuksellisuus: keskustelut ovat ehdottoman luottamuksellisia
 - o Responsiivisuus: puheenvuoro ottaa huomioon aiemmin sanotut asiat ja tuo niihin uuden näkökulman
 - o Yhteistoiminta: puhe on toisia kunnioittavaa ja arvostavaa, työskennellään yhdessä tavoitteiden saavuttamiseksi
 - o Kokouksen aikana saa seisoa ja jaloitella - ja se on jopa suotavaa.
 - o Kokouksissa ei saa valokuvata eikä nauhoittaa ilman lupaa, niitä ei saa lähettää livenä nettiin tai avata mitään videoyhteyttä tilan ulkopuolelle ilman puheenjohtajan suostumusta. Kokouksen aikana viestiminen esimerkiksi sosiaalisessa mediassa kokouksen asioista on ehdottoman kiellettyä.
 - o Kokouksen päätyttyä käydään läpi vielä ”muut esille tulevat asiat”. Tässä jäsenet voivat nostaa esille asioita, joista haluavat lisätietoja tai haluavat nostaa agendalle.
 - o Neuvoston kokoukset ovat fyysistä läsnäoloa edellyttäviä kokouksia.